|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНА Приказом Микрокредитной  компании «Фонд поддержки  предпринимательства Республики  Марий Эл» от 30 августа 2018 г. № 38 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам Республики Марий Эл**

**Йошкар-Ола, 2018 год**

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1-ЦИСС** |
| **Наименование конкурсного отбора** | Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание консультационных услуг, проведение обучающих и просветительских мероприятий, проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц Республики Марий Эл (проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», утвержденным Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», и в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»)., |
| **РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике** |
|  | Наименование | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» |
| Место нахождения | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Почтовый адрес   | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, офис 310 |
| Адрес электронной почты |  fond-region12@mail.ru |
| Директор | Талалаев Максим Валерьевич |
| Номер телефона директора | (8362) 21-02-12 |
| Руководитель центра – инициатор закупки | Скориков Сергей Николаевич |
| Контактные данные руководителя центра – инициатора закупки | (8362) 21-02-12 |
| Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок | Сосков Вадим Олегович |
| Контактные данные должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявок | (8362) 21-02-12 |
| **РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки** |
| **Лот 1:** «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов»;**Лот 2:** «Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ»;**Лот 3:** «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года». |
| **2.1. Описание предмета закупки** |
|  | Характеристика | **Лот № 1** включает в себя организацию консультационной деятельности по направлениям:- консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;- консультационные услуги по вопросам, связанным с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства; - консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правого регулирования деятельности;- консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации; - консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов;- консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Лот № 2** включает в себя организацию и проведение следующих мероприятий:- Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства» - 9 обучающих семинаров, III – IV кварталы 2018 г.;- Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл» - 9 обучающих семинаров, III – IV кварталы 2018 г.;- Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта», III – IV кварталы 2018 г.;- Тренинг «Успешный социальный предприниматель», IV квартал 2018 г.;- Деловая игра «Социальный предприниматель», III – IV кварталы 2018 г.;- Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса», - 10 тренингов, III – IV кварталы 2018 г.;- Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: - семинары, тренинги; организация консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п., III – IV кв. 2018 г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Лот № 3** включает в себя организацию и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года». |
| 2.1.1. | Функциональные характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.2. | Технические характеристики (при наличии) |  |
| 2.1.3. | Качественные характеристики (при наличии) | **По Лоту № 1:**Исполнитель обеспечивает организационно - методическое сопровождение проводимых консультаций.Оказываемые консультации должны способствовать формированию у получателей услуг знаний по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.Исполнитель должен вести реестр оказанных консультаций и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения консультаций.Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;- реестр консультаций в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 5 к договору;- программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;- сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 6 к договору;- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;- соглашения на оказание услуг;- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****По лоту № 2:**Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в мероприятиях при условии соблюдения требований п. 3 Технического задания по лоту № 2.Исполнитель обеспечивает:- организационно - методическое сопровождение проводимых мероприятий;- участников раздаточными материалами по тематике обучающих программ на бесплатной и безвозмездной основе.Программы мероприятий должны способствовать формированию у слушателей знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.Обучающие программы должны проводиться в интерактивном режиме, сочетая работу в аудитории и за ее пределами. При этом работа с каждым из участников должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций, выявленных в ходе идентификации и самооценки указанных компетенций и составления индивидуальных предпринимательских профилей. Исполнитель должен вести учет посещаемости мероприятий и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения обучения.Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложения 4 к договору;- программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;- сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;- соглашения об оказании услуг;- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****По лоту № 3:**Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в мероприятии при условии соблюдения требований п. 3 Технического задания по лоту № 3.Исполнитель обеспечивает:- организационно - методическое сопровождение проводимого конкурса- участников раздаточными материалами по тематике конкурса на бесплатной и безвозмездной основе.Исполнитель должен вести учет посещаемости мероприятия и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения обучения.Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;- реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;- реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;- программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;- сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;- соглашение об оказании услуг;- отчетные документы по способам информирования получателей услуг;- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. |
| 2.1.4. | Прочая информация | В соответствии с техническими заданиями |
| **2.2. Дополнительные требования** |
| **2.2.1. По лоту № 1** |
| 2.2.1.1. | Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг. |
| 2.2.1.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, МФЦ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. |
| **2.2.2. По лоту № 2** |
| 2.2.2.1. | Исполнитель должен представить Заказчику:- программу мероприятий;- график проведения мероприятий, включая актуальную информацию о месте и времени их проведения;- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций, и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг. |
| 2.2.2.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. |
| **2.2.3. По лоту № 3** |
| 2.2.3.1. | Исполнитель должен представить Заказчику:- программу конкурса;- график проведения конкурса, включая актуальную информацию о месте и времени его проведения;- контактную информацию о сотрудниках, ответственном за проведение консультаций и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг. |
| 2.2.3.2. | Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок. |
| **2.3. Сведения о закупке вносятся согласно лотам конкурсной документации** |
| 2.3.1. | **Способ определения поставщика (исполнителя)** | Открытый конкурс |
| 2.3.2. | **Цена договора в соответствии с согласованными сметами** | **Лот № 1**: 1 139 999 (Один миллион сто тридцать девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей) 92 копейки. Структура представлена в Техническом задании к лоту № 1.**Лот № 2:** 2 550 040 (Два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч сорок) рублей 00 копеек.Структура представлена в Техническом задании к лоту № 2.**Лот № 3:** 410 900 (Четыреста десять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.Структура представлена в Техническом задании к лоту № 3. |
| 2.3.3. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Российский рубль |
| 2.3.4 | **Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)** | В соответствии с техническими заданиями |
| 2.3.5 | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | Республика Марий Эл. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.6 | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | До 1 декабря 2018 г. В соответствии с техническими заданиями. Согласовывается с Заказчиком. |
| 2.3.7 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе***количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев* | **По лоту № 1:****Критерий оценки участника:**Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей;**Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником:**Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота);Наличие опыта владения и управления собственной компанией;Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Наличие у эксперта ученых степеней и званий.В соответствии с техническим заданием к Лоту № 1.**По лоту № 2:****Критерий оценки участника:**Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей;**Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником:**Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота);Наличие опыта владения и управления собственной компанией;Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Наличие у эксперта ученых степеней и званий.В соответствии с техническим заданием к Лоту № 2.**По лоту № 3:****Критерий оценки участника:**Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей;**Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником:**Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота);Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота);Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота);Наличие опыта владения и управления собственной компанией;Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота);Наличие у эксперта ученых степеней и званий.В соответствии с техническим заданием к Лоту № 3. |
| **РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/ Величина значимости критериев оценки заявок на участие конкурсе** |
| 3.1. | **Качественные и функциональные характеристики предмета закупки***\*устанавливается заказчиком при необходимости* |  |
| 3.2. | **Квалификация участников закупки, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации***\*устанавливается заказчиком при необходимости* | 100 % |
| 3.4. | **Иные критерии на усмотрение заказчика в зависимости от выбора предмета закупки**  | В случае, если участник конкурса по итогам оценки набирает меньше 80 баллов от общего объема баллов, то конкурс признается несостоявшимся |
| **РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам конкурса** |
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| отсутствие у участника закупки – индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, трактуемого в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_3119)», антикоррупционной политикой ФППРМЭ |
| участник закупки не является офшорной компанией |
| отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица |
| Индивидуальные критерии оценки участников закупки оцениваются согласно конкурсной документации о проведении конкурсного отбора и юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл  |
| **РАЗДЕЛ 5. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации** |
| Дата начала – Дата размещения извещенияДата окончания – 2 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30 часов местного времени в период с 31 августа 2018 г. по 4 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 310 |
| **РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе**  |
| Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б офис 3105 сентября 2018 г. 14.00 часов |
| **РАЗДЕЛ 9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** |
| Дата начала – Дата размещения извещенияДата окончания – 4 сентября 2018 г. |
| **РАЗДЕЛ 10. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения** |
| Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в т.ч. в случае пересогласования смет с Минэкономразвития России, Минэкономразвития Республики Марий Эл  |
| **РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки** |
| Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения заказчика до срока окончания приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с первоначальными заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом первоначальные заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.Заявление об отзыве заявки участника закупки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки содержит следующую информацию: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Конверт с заявкой на участие открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.  |
| **РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к Конкурсной документации в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию согласно анкете и описи документов положения о конкурсном отборе:1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование),  код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты;2) оригинал или заверенная участником конкурса копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с учетом всех последних внесенных в нее изменений и полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» извещения о проведении конкурса;3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;4) копии Устава или иного учредительного документа участника конкурса (для юридического лица);5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;6) информация о квалификации участника закупки. В качестве подтверждения участником к форме прикладываются заверенные руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем: копии контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), подтверждающих реализацию  программ аналогичных предмету конкурса; копии контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг) или иные подтверждающие документы об участии в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах; копии публикаций, рекомендательных, благодарственных и иных писем, наград, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора; копии соглашений, договоров, публикаций, рекомендательных, благодарственных и иных писем, наград, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей; копии документов, подтверждающих квалификацию экспертов, привлекаемых участником: публикаций, рекомендательных, благодарственных и иных писем, наград, дипломов, сертификатов, соглашений, договоров и иных документов, подтверждающих (при наличии) опыт работы эксперта (в том числе опыт владения и управления собственной компанией), его участие в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах, деловую репутацию, наличие высшего профессионального образования, ученых степени и звания;7) иные документы, в т.ч. указанные в Конкурсной документации.Участник вправе подать в составе заявки иные документы, имеющие отношение к проведению закупки.Требования к предоставляемым документам:- оформлены на русском языке;- не содержат подчисток и исправлений; допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;- заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявка по установленной форме и опись документов, входящих в состав заявки, по установленной форме с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. |

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**Опись документов и форм,**

**представляемых для участия в конкурсе**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 наименование участника конкурса

участия в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы**  | **Номер листа****начала и окончания каждого документа**  | **Количество листов** (общее количество листов каждого документа) |
| Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
| Опись документов |  |  |
| Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа |  |  |
| Оригинал выписки или заверенная участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с учетом требований, изложенных в конкурсной документации |  |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки  |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса |  |  |
| Копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности, обладание специальными знаниями, умениями, навыками и опытом  |  |  |
| Предложение по лоту в соответствии с содержанием технического задания |  |  |
| Документы, прилагаемые по личной инициативе участника конкурсного отбора (в том числе подтверждающие деловую репутацию участника конкурсного отбора) |  |  |
| Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, в т.ч. подписанная ЭЦП, подтверждающей достоверность таких сведений |  |  |
| Иные документы, в т.ч. указанные в конкурсной документации |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         должность                            подпись        Фамилия, имя, отчество

                                                                                                                     (полностью)

                                      М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

   (дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии)  |  |
| Информация о месте нахождения  |  |
| Почтовый  адрес  |  |
| Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей  |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Электронная почта (e-mail) |  |
| Реквизиты |  |
| Контактное лицо, его контакты |  |

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования
и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией
и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными
в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что  *(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него не проводится ликвидации юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица
или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-  деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие
в закупке;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  *(полное наименование участника закупки)*

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликт интересов.

**2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:**

**(в соответствии с требованиями конкурсной документации).**

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до \_\_ дней со дня выбора победителя конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         должность                                                          подпись фамилия, имя, отчество

         (полностью)

                                                           М.П. (при наличии)

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 1**

**1. Профили консультационных услуг:**

- консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам, связанным с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правого регулирования деятельности;

- консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации;

- консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства (здесь и далее «субъекты социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии Федеральным законом Российской Федерации N 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства") или их сотрудникам, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, комплексно в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цели оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства по итогам полученных консультаций.

Получатели услуги:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей;
* физические лица, проявляющие интерес к организации предпринимательской деятельности в социальной сфере.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций и сторонних организациях, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1.консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 220 (двести двадцать);
* количество получателей услуг – 220 (двести двадцать) субъектов МСП,

 физических лиц;

* общая стоимость – 330 000,00 (триста тридцать тысяч рублей) рублей.

3.2.консультационные услуги по вопросам, связанным с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических

 лиц;

* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.3.консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правового регулирования деятельности

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей.

3.4.консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.5.консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.6.консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 91 (девяносто одна);
* количество получателей услуг – 91 (девяносто один) субъект социального предпринимательства, физических лиц;
* общая стоимость – 170 999 (сто семьдесят тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 92 копейки.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель обеспечивает организационно - методическое сопровождение проводимых консультаций.

4.2. Оказываемые консультации должны способствовать формированию у получателей услуг знаний по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.

4.3. Исполнитель должен вести реестр оказанных консультаций и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения консультаций.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр консультаций в электронном и письменном виде, подписанный

руководителем Исполнителя;

* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 5 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 6 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг;
* согласия на обработку персональных данных;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования и критерии оценки участника:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерий оценки участника** | **Значение критерия** | **Количество баллов** | **Удельный вес** |
| **№ п/п** | **По каждому показателю** |
| **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** |
| 1. | Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота) | 0 | 0 | 20% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| от 11 до 15 | 15 |
| Свыше 15 | 20 |
| 2. | Опыт работы, за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 15  | 15% |
| Нет | 0 |
| 3. | Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 15 | 15% |
| Нет | 0 |
| 4. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | 0 | 0 | 15% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| свыше 10 | 15 |
| 5. | Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| **Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником** |
| 6. | Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 7. | Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 8. | Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0  |
| 9. | Наличие опыта владения и управления собственной компанией | Есть  | 5 | 5% |
| Нет  | 0 |
| 10. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | Да | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 11. | Наличие у экспертов ученых степеней и званий | Есть  | 5 | 5% |
| Нет | 0 |

\*Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (лоту) по каждому из указанных показателей.

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 2**

**1. Темы мероприятий:**

Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства»

Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл»

Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта»

Тренинг «Успешный социальный предприниматель»

Деловая игра «Социальный предприниматель

Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»

Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: семинары, тренинги; организация консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства или их сотрудникам, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства комплексно в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цели оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства по итогам прохождения обучения.

По теме обучающей программы должны быть обучены следующие категории слушателей:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей;
* физические лица, проявляющие интерес к организации предпринимательской деятельности в социальной сфере.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику:

- программу мероприятий;

- график проведения мероприятий, включая актуальную информацию о месте и времени их проведения;

- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 72 (семьдесят два) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) включают 9 обучающих семинаров;
* количество получателей услуг – 40 (сорок) субъектов МСП, физических лиц;
* стоимость обучения – 200 000 (двести тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.2. Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 18 (восемнадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) включают 9 обучающих семинаров;
* количество получателей услуг – 111 (сто одиннадцать) субъектов МСП,

 физических лиц;

* стоимость обучения – 550 040 (пятьсот пятьдесят тысяч сорок) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.3. Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 10 (десять) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам);

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.4. Тренинг «Успешный социальный предприниматель»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 40 (сорок) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: IV квартал 2018 г.

3.5. Деловая игра «Социальный предприниматель»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 10 (десять) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.6. Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 40 (сорок) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) включают 10 тренингов;
* количество получателей услуг – 200 (двести) субъектов МСП, физических лиц;
* стоимость обучения – 1 000 000 (один миллион) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.7. Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: семинары, тренинги; организацию консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 120 (сто двадцать) академических часа (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 25 (двадцать пять) субъектов МСП,

физических лиц;

* стоимость обучения – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

По результатам проведенных мероприятий, участниками должны быть реализованы социальные проекты по следующим направлениям:

* обеспечение занятости инвалидов – 2 социальных проекта;
* обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до семи лет – 2

социальных проекта;

* обеспечение занятости сирот – 1 социальный проект;
* обеспечение занятости людей пенсионного возраста – 2 социальных проекта;
* обеспечение занятости лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации – 2

социальных проекта;

* содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан – 1 социальный проект;
* социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях – 1 социальный проект;
* организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан) – 2 социальных проекта;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) – 2 социальных проекта;
* содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом – 1 социальный проект.

В рамках реализации проектов участников, принявших участие в вышеназванных мероприятиях должны быть созданы рабочие места для следующих категорий граждан:

* матери, имеющие детей в возрасте до семи лет – 2 рабочих места;
* сироты – 1 рабочее место;
* инвалиды – 2 рабочих места;
* люди пожилого возраста – 2 рабочих места;
* лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации – 2 рабочих места;
* иная категория граждан – 7 рабочих мест.

По результатам проведенных мероприятий должны быть достигнуты следующие показатели:

* Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку – 4 процента;
* Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – 4 процента;
* Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку – 0,1 процента.

Программа вышеназванных мероприятий должна реализовываться на основе современных инновационных образовательных технологий, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм:

* целевые консультации (как групповые, так и индивидуальные);
* демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях;
* анализ конкретных ситуаций (кейсов);
* ролевые деловые игры;
* фасцилитация и т.п.

Услуги по проведению мероприятий предоставляются по схеме:

1 субъект социального предпринимательства – 1 получатель услуги.

1 физическое лицо - 1 получатель услуги.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства в мероприятии при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение проводимых мероприятий;
* участников раздаточными материалами по тематике программы обучения на бесплатной и безвозмездной основе.

4.3. Программы мероприятий должны способствовать формированию у слушателей знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.

Учебные программы должны проводиться в интерактивном режиме, сочетая работу в аудитории и за ее пределами. При этом работа с каждым из участников должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций, выявленных в ходе идентификации и самооценки указанных компетенций и составления индивидуальных предпринимательских профилей.

4.4. Исполнитель должен вести учет посещаемости мероприятий и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения обучения.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг;
* согласия на обработку персональных данных;
* соглашение на оказание услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования к участнику, оказывающему услугу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерий оценки участника** | **Значение критерия** | **Количество баллов** | **Удельный вес** |
| **№ п/п** | **По каждому показателю** |
| **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** |
| 1. | Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота) | 0 | 0 | 20% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| от 11 до 15 | 15 |
| Свыше 15 | 20 |
| 2. | Опыт работы, за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 15  | 15% |
| Нет | 0 |
| 3. | Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 15 | 15% |
| Нет | 0 |
| 4. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | 0 | 0 | 15% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| свыше 10 | 15 |
| 5. | Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| **Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником** |
| 6. | Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 7. | Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 8. | Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0  |
| 9. | Наличие опыта владения и управления собственной компанией | Есть  | 5 | 5% |
| Нет  | 0 |
| 10. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | Да | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 11. | Наличие у экспертов ученых степеней и званий | Есть  | 5 | 5% |
| Нет | 0 |

\*Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (лоту) по каждому из указанных показателей.

**Приложение 5**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание по лоту № 3**

**1. Содержание мероприятия:**

Формирование состава организационного комитета, конкурсной комиссии
и экспертной группы ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

Направление писем о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также размещение информации о конкурсе на информационных ресурсах:

* Центра инноваций социальной сферы и Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
* Средств массовой информации Республики Марий Эл;
* Администраций муниципальных образований Республики Марий Эл;
* Объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства Республики
Марий Эл и иных информационных ресурсах.

Разработка положения о проведении конкурса.

Разработка положения о комиссии конкурса.

Прием оргкомитетом конкурса заявок на участие.

Рассмотрение заявок и формирование оргкомитетом конкурса перечня участников конкурса, оценка и отбор экспертной группой конкурса заявок победителей конкурса, утверждение конкурсной комиссией итогов конкурса и формирование списка победителей конкурса.

Проведение церемонии награждения победителей конкурса.

Размещение информации о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, комплексно
в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

Цели оказания услуг:

- Привлечение внимания органов государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных образований, некоммерческих организаций, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства, средств массовой информации региона к деятельности субъектов социального предпринимательства
и социально ориентированных некоммерческих организаций, работе Центров инноваций социальной сферы;

- Выявление и демонстрация лучших региональных практик в Республике Марий Эл по поддержке социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, продвижения проектов, результаты реализации которых, способствуют решению социальных проблем и увеличению масштаба позитивного социального воздействия;

- Содействие обмену опытом между муниципальными образованиями Республики Марий Эл в направлении поддержки и развития социального предпринимательства
и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Повышение престижа социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризация социально ориентированной деятельности, поощрение региональных органов власти, муниципальных образований, деятельность которых способствует развитию социального предпринимательства, расширению доступа субъектов социального предпринимательства к оказанию социальных услуг, развитию межсекторного взаимодействия и модернизации социальной сферы.

В конкурсе могут участвовать следующие категории участников:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие
у индивидуальных предпринимателей.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования
к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику:

- программу конкурса (согласовать с Заказчиком);

- смету на проведение конкурса (согласовать с Заказчиком);

- график проведения мероприятий, включая актуальную информацию о месте
и времени их проведения (согласовать с Заказчиком);

- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение конкурса
и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок;

2.3. Исполнитель должен предварительно согласовать с Заказчиком документацию по проведению конкурса: состав организационного комитета, конкурсной комиссии
и экспертной группы, положение о проведении конкурса, положение о комиссии конкурса, сроки проведения конкурса, место проведения конкурса.

**3.Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Ежегодный конкурс «Лучший социальный проект года»;

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество получателей услуг – 25 (двадцать пять) субъектов МСП;
* стоимость программы – 410 900 (четыреста десять тысяч девятьсот) рублей
00 копеек;
* форма участия в мероприятии – очная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* срок проведения: IV квартал 2018 г.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников, а также физических лиц, заинтересованных
в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства
в мероприятии при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение конкурса;
* участников раздаточными материалами по конкурсу.

4.3. Исполнитель должен вести учет посещаемости участников конкурса
и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения конкурса.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* соглашения на оказание услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**5.Требования к участнику, оказывающему услугу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерий оценки участника** | **Значение критерия** | **Количество баллов** | **Удельный вес** |
| **№ п/п** | **По каждому показателю** |
| **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** |
| 1. | Количество реализованных программ за последние 5 лет (по профилю лота) | 0 | 0 | 20% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| от 11 до 15 | 15 |
| Свыше 15 | 20 |
| 2. | Опыт работы, за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 15  | 15% |
| Нет | 0 |
| 3. | Опыт участия в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 15 | 15% |
| Нет | 0 |
| 4. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | 0 | 0 | 15% |
| от 1 до 5 | 5 |
| от 6 до 10 | 10 |
| свыше 10 | 15 |
| 5. | Взаимодействие и сотрудничество участника конкурсного отбора с общественными организациями предпринимателей | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| **Критерии оценки экспертов, привлекаемых участником** |
| 6. | Опыт работы за последние 5 лет (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 7. | Опыт участия эксперта в международных, всероссийских, региональных проектах и образовательных программах (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 8. | Наличие высшего профессионального образования (по профилю лота) | Есть | 5 | 5% |
| Нет | 0  |
| 9. | Наличие опыта владения и управления собственной компанией | Есть  | 5 | 5% |
| Нет  | 0 |
| 10. | Наличие материалов, подтверждающих деловую репутацию эксперта, в том числе наград, сертификатов (по профилю лота) | Да | 5 | 5% |
| Нет | 0 |
| 11. | Наличие у экспертов ученых степеней и званий | Есть  | 5 | 5% |
| Нет | 0 |

\* Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (лоту)
по каждому из указанных показателей.

**Приложение 6**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 1**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания консультационных услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола                                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов (далее по тексту - «Услуги»),
	в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

 1.2. Услуги оказываются в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 1 декабря 2018 года.

**2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии
с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ по 1 декабря
2018 года включительно и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

 Общая стоимость  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек): 50% от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания  договора, 50 % стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии
с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте
11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными
с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора – средства, предусмотренные Заказчику
в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком
за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр консультаций в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 5 к оговору;
* аналитическую справку, включающую подробное описание оказанных в рамках исполнения настоящего договора консультаций;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 6 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.6.  Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком
1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ
от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки
и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/ замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг
в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных
в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением
к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а так же принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.10. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий заказчику.

4.4.11. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого
и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии
с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии
с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть,
ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее
в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами
и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение 3: Реестр консультаций;

- Приложение 4: Реестр получателей услуг;

- Приложение 5: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение 6: Сводная таблица получателей услуг.

- Приложение 7: Анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

  **Заказчик                                                                              Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110, ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001, р/с 40701810437000000046Банк: Отделение Марий Эл №8614ПАО Сбербанк  г.Йошкар-ОлаБик 048860630к/с 3010181030000000630Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: 8(8362) 21-02-12e-mail: fond-region12@mail.ru | Полное наименование ИсполнителяЮр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка)БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          МП                                                                                        МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Профили консультационных услуг:**

- консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам, связанным с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правого регулирования деятельности;

- консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы
со средствами массовой информации;

- консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства (здесь и далее «субъекты социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии Федеральным законом Российской Федерации N 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства") или их сотрудникам, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, комплексно в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цели оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства по итогам полученных консультаций.

Получатели услуги:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей;
* физические лица, проявляющие интерес к организации предпринимательской деятельности в социальной сфере.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций и сторонних организациях, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1.консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 220 (двести двадцать);
* количество получателей услуг – 220 (двести двадцать) субъектов МСП,

 физических лиц;

* общая стоимость – 330 000,00 (триста тридцать тысяч рублей) рублей.

3.2.консультационные услуги по вопросам, связанным с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических

 лиц;

* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.3.консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правового регулирования деятельности

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей.

3.4.консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.5.консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 90 (девяносто);
* количество получателей услуг – 90 (девяносто) субъектов МСП, физических лиц;
* общая стоимость – 153 000,00 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

3.6.консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – 91 (девяносто одна);
* количество получателей услуг – 91 (девяносто один) субъект социального предпринимательства, физических лиц;
* общая стоимость – 170 999 (сто семьдесят тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 92 копейки.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель обеспечивает организационно - методическое сопровождение проводимых консультаций.

4.2. Оказываемые консультации должны способствовать формированию
у получателей услуг знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых
и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.

4.3. Исполнитель должен вести реестр оказанных консультаций и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения консультаций.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр консультаций в электронном и письменном виде, подписанный

руководителем Исполнителя;

* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 5 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 6 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг;
* согласия на обработку персональных данных;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик                                                                              Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                              МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

 **АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола                                                                                        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам, связанные с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правого регулирования деятельности;

- консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации;

- консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями.

2. Фактическое  качество оказываемых услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.,

фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

* реестр консультаций в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя; по форме согласно Приложению 4 к договору
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 5 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 6 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

СДАЛ:                                                                                   ПРИНЯЛ:

**Исполнитель                                                                        Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев

МП                                                                              МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР КОНСУЛЬТАЦИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания консультации | Оказанная консультация/Тема вопроса  | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД)) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | ФИО эксперта, оказавшего консультационную услугу | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания консультации | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Тема вопроса | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | ФИО эксперта, оказавшего консультационную услугу | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания консульта-ции | Наименование субъекта МСП, ФИО получателя услуг | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | ФИО эксперта, оказавшего консультационную услугу | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 6

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Сводная таблица получателей услуг** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)  | Среднесписочная численность | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактное лицо/ Генеральный директор | Контактные данные (телефон, электронная почта, адрес сайта) | Фактический адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. **Наименование оказанной услуги: «консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства»**
 |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| **II. Наименование оказанной услуги:** **«консультационные услуги по вопросам, связанные с возможностями использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства»** |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| **III. Наименование оказанной услуги: «консультационные услуги по вопросам операционного и финансового менеджмента, основ планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правого регулирования деятельности»** |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| **IV. Наименование оказанной услуги: «консультационные услуги по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации»** |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| **V. Наименование оказанной услуги: «консультационные услуги по вопросам проведения маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов»** |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| **VI. Наименование оказанной услуги: «консультационные услуги по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями»** |
| 1. |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 7

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РФ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310****Тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**ЗАЯВКА-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения (число/месяц/год) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для физического лица*** |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Адрес сайта |  |
| Доход (выручка) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления деятельности на 01.08.2018 года |  |
| Доход (выручка) за отчетный год (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |
| Сведения о среднесписочной численности на 31.12.2018 года (прогноз)  |  |
| Сведения о среднесписочной численности на конец отчетного года (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Вопрос (коротко описать суть вопроса, по которому необходима консультация) |  |
| Форма получения услуги | • личная встреча• по электронной почте• по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки, оказавшей услугу | • Центр инноваций социальной сферы• Центр поддержки предпринимательства• Региональный центр Инжиниринга• Центр финансовой поддержки |

        Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга оказана в соответствии с заявкой, качественно и в срок

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, 10б, офис 310 в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультативной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение в общедоступные списки в целях информационного обеспечения следующих категорий моих персональных данных.

- создание визитной карточки с моими фамилией, именем и отчеством (бэйдж);

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                          (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринмательсвта Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                            (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 7**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 2**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг по организации и проведению мероприятий**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола                                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

 1.2. Услуги оказываются в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 1 декабря 2018 года.

 **2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ по 1 декабря
2018 года включительно и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

 Общая стоимость  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек): 50% от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания  договора, 50 % стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии
с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными
с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора – средства, предусмотренные Заказчику
в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком
за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* аналитическую справку, включающую подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* соглашение об оказании услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.6.  Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ
от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/ замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг
в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных
в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением
к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств
по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.10. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий заказчику.

4.4.11. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого
и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии
с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии
с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним
не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть,
ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее
в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение 5: Сводная таблица получателей услуг;

- Приложение 6: Анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение 7: Соглашения об оказании услуг.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

 **Заказчик                                                                              Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110, ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001, р/с 40701810437000000046 Банк: Отделение Марий Эл №8614ПАО Сбербанк  г.Йошкар-ОлаБик 048860630к/с 3010181030000000630Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: 8(8362) 21-02-12e-mail: fond-region12@mail.ru | Полное наименование ИсполнителяЮр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка)БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Талалаев                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          МП                                                              МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Темы мероприятий:**

Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства»

Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл»

Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта»

Тренинг «Успешный социальный предприниматель»

Деловая игра «Социальный предприниматель

Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»

Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: семинары, тренинги; организация консультаций
по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей
с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки
и т.п.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства или их сотрудникам, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства комплексно в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

Цели оказания услуг: получение слушателями знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства по итогам прохождения обучения.

По теме обучающей программы должны быть обучены следующие категории слушателей:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие
у индивидуальных предпринимателей;
* физические лица, проявляющие интерес к организации предпринимательской деятельности в социальной сфере.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования
к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику:

- программу мероприятий;

- график проведения мероприятий, включая актуальную информацию о месте
и времени их проведения;

- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультаций и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 72 (семьдесят два) академических часа (1 академический час равен 45 минутам) включают 9 обучающих семинаров;
* количество получателей услуг – 40 (сорок) субъектов МСП, физических лиц;
* стоимость обучения – 200 000 (двести тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.2. Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства
в Республике Марий Эл»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 18 (восемнадцать) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) включают 9 обучающих семинаров;
* количество получателей услуг – 111 (сто одиннадцать) субъектов МСП,

 физических лиц;

* стоимость обучения – 550 040 (пятьсот пятьдесят тысяч сорок) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.3. Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов – 10 (десять) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам);

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.4. Тренинг «Успешный социальный предприниматель»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 40 (сорок) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: IV квартал 2018 г.

3.5. Деловая игра «Социальный предприниматель»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 10 (десять) академических часов (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, физических

лиц;

* стоимость обучения – 100 000 (сто тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.6. Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 40 (сорок) академических часов (1 академический час равен 45 минутам) включают 10 тренингов;
* количество получателей услуг – 200 (двести) субъектов МСП, физических лиц;
* стоимость обучения – 1 000 000 (один миллион) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола и районы Республики Марий Эл;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

3.7. Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: семинары, тренинги; организацию консультаций
по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей
с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки
и т.п.

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество часов - 120 (сто двадцать) академических часа (1 академический час

равен 45 минутам;

* количество получателей услуг – 25 (двадцать пять) субъектов МСП,

физических лиц;

* стоимость обучения – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
* форма участия в мероприятии – очная-заочная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* сроки оказания услуг: III – IV кварталы 2018 г.

По результатам проведенных мероприятий, участниками должны быть реализованы социальные проекты по следующим направлениям:

* обеспечение занятости инвалидов – 2 социальных проекта;
* обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до семи лет – 2

социальных проекта;

* обеспечение занятости сирот – 1 социальный проект;
* обеспечение занятости людей пенсионного возраста – 2 социальных проекта;
* обеспечение занятости лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации – 2

социальных проекта;

* содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан – 1 социальный проект;
* социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры
и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях – 1 социальный проект;
* организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан) – 2 социальных проекта;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) – 2 социальных проекта;
* содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом – 1 социальный проект.

В рамках реализации проектов участников, принявших участие в вышеназванных мероприятиях должны быть созданы рабочие места для следующих категорий граждан:

* матери, имеющие детей в возрасте до семи лет – 2 рабочих места;
* сироты – 1 рабочее место;
* инвалиды – 2 рабочих места;
* люди пожилого возраста – 2 рабочих места;
* лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации – 2 рабочих места;
* иная категория граждан – 7 рабочих мест.

По результатам проведенных мероприятий должны быть достигнуты следующие показатели:

* Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку – 4 процента;
* Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – 4 процента;
* Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку – 0,1 процента.

Программа вышеназванных мероприятий должна реализовываться на основе современных инновационных образовательных технологий, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм:

* целевые консультации (как групповые, так и индивидуальные);
* демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях;
* анализ конкретных ситуаций (кейсов);
* ролевые деловые игры;
* фасцилитация и т.п.

Услуги по проведению мероприятий предоставляются по схеме:

1 субъект социального предпринимательства – 1 получатель услуги.

1 физическое лицо - 1 получатель услуги.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства в мероприятии при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение проводимых мероприятий;
* участников раздаточными материалами по тематике программы обучения на бесплатной и безвозмездной основе.

4.3. Программы мероприятий должны способствовать формированию у слушателей знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий в сфере социального предпринимательства.

Учебные программы должны проводиться в интерактивном режиме, сочетая работу в аудитории и за ее пределами. При этом работа с каждым из участников должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций, выявленных в ходе идентификации и самооценки указанных компетенций и составления индивидуальных предпринимательских профилей.

4.4. Исполнитель должен вести учет посещаемости мероприятий и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения обучения.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанную руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг;
* согласия на обработку персональных данных;
* соглашение на оказание услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик                                                                              Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Талалаев                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                              МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола                                                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

- Обучающий семинар «Основы социального предпринимательства»

- Обучающий семинар «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл»

- Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта»

- Тренинг «Успешный социальный предприниматель»

- Деловая игра «Социальный предприниматель»

- Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса»

- Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает:семинары, тренинги; организация консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п.

2. Фактическое   качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных

данных;

* соглашение об оказании услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

СДАЛ:                                                                                   ПРИНЯЛ:

**Исполнитель                                                                        Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев

МП                                                                              МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Наименование мероприятия | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия | Наименование субъекта МСП, ФИО получателя услуг | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |  |   |   |  |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Сводная таблица получателей услуг** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)  | Среднесписочная численность | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактное лицо/ Генеральный директор | Контактные данные (телефон, электронная почта, адрес сайта) | Фактический адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Наименование оказанной услуги: «Обучающий семинар на тему: «Основы социального предпринимательства» - 9 обучающих семинаров, III – IV кварталы 2018 г.» |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| II. Наименование оказанной услуги: «Обучающий семинар на тему: «Поддержка социального предпринимательства в Республике Марий Эл» - 9 обучающих семинаров, III – IV кварталы 2018 г.» |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| III. Наименование оказанной услуги: «Мастер-класс «Публичные выступления. Презентация социального проекта», III – IV кварталы 2018 г.» |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| IV. Наименование оказанной услуги: «Тренинг «Успешный социальный предприниматель», IV квартал 2018 г. |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| V. Наименование оказанной услуги: «Деловая игра «Социальный предприниматель», III – IV кварталы 2018 г.» |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| VI. Наименование оказанной услуги: «Тренинг «Социальное предпринимательство. Старт и развитие бизнеса», - 10 тренингов, III – IV кварталы 2018 г.» |
| 1. |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
| VII. Наименование оказанной услуги: «Акселерационная программа для социальных предпринимателей «Социальный проект» - структурированная программа, обеспечивающая выращивание проектов от идеи до работающего бизнеса включает: - семинары, тренинги; организация консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности (бухгалтерский учет, юридические и финансовые вопросы, маркетинг и др), регулярные встречи слушателей с менторами, с успешными предпринимателями, переговорные площадки с органами власти, содействие в подготовке заявок на получение мер государственной поддержки и т.п., III – IV кв. 2018 г.» |
| 1. |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 6

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РФ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**ЗАЯВКА-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для физического лица*** |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Адрес сайта |  |
| Доход (выручка) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления деятельности на 01.08.2018 года |  |
| Доход (выручка) за отчетный год (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |
| Сведения о среднесписочной численности на 01.08.2018 года |  |
| Сведения о среднесписочной численности на конец отчетного года (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Вопрос (коротко описать суть вопроса, по которому необходима консультация) |  |
| Форма получения услуги | • личная встреча• по электронной почте• по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки, оказавшей услугу | • Центр инноваций социальной сферы• Центр поддержки предпринимательства• Региональный центр Инжиниринга• Центр финансовой поддержки |

        Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга оказана в соответствии с заявкой, качественно и в срок

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение в общедоступные списки в целях информационного обеспечения следующих категорий моих персональных данных.

- создание визитной карточки с моими фамилией, именем и отчеством (бэйдж);

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                           (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                            (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 7

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение об оказании услуг**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая далее «Фонд», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое далее «Получатель услуги», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.По настоящему соглашению Фонд принимает на себя обязательства оказать Получателю услуги, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения (далее – «Услуги»),
а Получатель обязуется принять оказанные ему услуги.

1.1 Услуги, оказываемые по настоящему Соглашению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Описание услуги | Срок оказания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Получателями услуг по настоящему соглашению могут быть субъекты социального предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие, либо собирающиеся заниматься предпринимательской деятельностью в Республике Марий Эл.

2. Услуга Фондом оказывается на безвозмездной основе за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Марий Эл в целях реализации мероприятий, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67.

3. Фонд обязуется своевременно и качественно оказать услуги, в соответствии
с условиями настоящего Соглашения.

4.Фонд вправе запросить у Получателя услуг документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ
от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Получатель услуг обязуется:

5.1.принять оказанные Фондом услуги;

5.2. предоставить по запросу Фонда документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. предоставить по запросу Фонда необходимые документы, подтверждающие достижение Фондом показателей эффективности, в том числе информацию о вновь образованных рабочих местах, сведения о динамике финансово-экономических показателей за год, предшествующий оказанию поддержки и год оказания поддержки, участвовать в опросах, проводимых Фондом.

6. В случае неисполнения Получателем услуг обязанностей, указанных в пп. 5.3. Соглашения, Фонд оставляет за собой право отказать Получателю услуг в дальнейшей государственной поддержке, а также взыскать стоимость оказанной услуги исходя
из среднерыночных цен на данный вид услуг в регионе на момент оказания услуг.

7. Получатель услуг, подписывая настоящее соглашение, дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для оказания услуг.

8.Настоящее Соглашение имеет силу акта оказанных услуг и подтверждает надлежащее качество и объем оказанных услуг.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Получатель услуги** | **Организатор** |
| Название организации |  | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»» |
| Юридический адрес |  | 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, д.10б офис 310 |
| Тел., e-mail |  |  |
| Подписи сторон |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Талалаев/ |

**Приложение 8**

**к конкурсной документации**

**ФОРМА ДОГОВОРА по Лоту № 3**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг по организации и проведению мероприятий**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола                                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года». (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

 1.2. Услуги оказываются в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 1 декабря 2018 года.

 **2.** **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии
с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору определяется общим количеством оказанных услуг за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ по 1 декабря
2018 года включительно и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

 Общая стоимость  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек): 50% от общей стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания  договора, 50 % стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии
с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте
11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными
с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику
в бюджете Республики Марий Эл для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Место оказания услуг по договору - в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком
за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. По окончании каждого этапа Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению мероприятий в 2 (двух) экземплярах;

- текущий реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

- анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;

- промежуточный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий
в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя
с перечнем основных статей затрат.

3.6. Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* аналитическую справку, включающую подробное описание проведенного мероприятия в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя;
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* соглашение об оказании услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.7.  Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения
от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.6 договора рассматривает результаты
и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос
о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.8. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/ замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг
в соответствии с Техническим заданием.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных
в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги
в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением
к договору.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.7. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг,
за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств
по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.10. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий заказчику.

4.4.11. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого
и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии
с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии
с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним
не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть,
ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в пункте 11 договора.

**8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее
в 15-дневный срок.

**9. Срок действия договора, порядок внесения изменений**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами
и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание;

- Приложение 2: Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Приложение 3: Реестр получателей услуг;

- Приложение 4: Реестр уникальных получателей услуг;

- Приложение 5: Сводная таблица получателей услуг;

- Приложение 6: Анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;

- Приложение 7: Соглашения об оказании услуг;

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

 **Заказчик                                                                              Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»Юридический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310Фактический адрес: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина,10б, офис310ИНН 1215046127, ОГРН 1021200774110, ОКВЭД 64.99, ОКПО 26305613, КПП 121501001, р/с 40701810437000000046 Банк: Отделение Марий Эл №8614ПАО Сбербанк  г.Йошкар-ОлаБик 048860630к/с 3010181030000000630Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: 8(8362) 21-02-12e-mail: fond-region12@mail.ru | Полное наименование ИсполнителяЮр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факт.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка)БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отв.исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Талалаев                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          МП                                                              МП

Приложение 1

к договору оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Содержание мероприятия:**

Формирование состава организационного комитета, конкурсной комиссии и экспертной группы ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

Направление писем о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также размещение информации о конкурсе на информационных ресурсах:

* Центра инноваций социальной сферы и Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
* Средств массовой информации Республики Марий Эл;
* Администраций муниципальных образований Республики Марий Эл;
* Объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства Республики
Марий Эл и иных информационных ресурсах.

Разработка положения о проведении конкурса.

Разработка положения о комиссии конкурса.

Прием оргкомитетом конкурса заявок на участие.

Рассмотрение заявок и формирование оргкомитетом конкурса перечня участников конкурса, оценка и отбор экспертной группой конкурса заявок победителей конкурса, утверждение конкурсной комиссией итогов конкурса и формирование списка победителей конкурса.

Проведение церемонии награждения победителей конкурса.

Размещение информации о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса.

**Краткая характеристика оказываемых услуг:** услуги оказываются субъектам социального предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, комплексно
в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

Цели оказания услуг:

- Привлечение внимания органов государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных образований, некоммерческих организаций, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства, средств массовой информации региона к деятельности субъектов социального предпринимательства
и социально ориентированных некоммерческих организаций, работе Центров инноваций социальной сферы;

- Выявление и демонстрация лучших региональных практик в Республике Марий Эл по поддержке социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, продвижения проектов, результаты реализации которых, способствуют решению социальных проблем и увеличению масштаба позитивного социального воздействия;

- Содействие обмену опытом между муниципальными образованиями Республики Марий Эл в направлении поддержки и развития социального предпринимательства
и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Повышение престижа социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризация социально ориентированной деятельности, поощрение региональных органов власти, муниципальных образований, деятельность которых способствует развитию социального предпринимательства, расширению доступа субъектов социального предпринимательства к оказанию социальных услуг, развитию межсекторного взаимодействия и модернизации социальной сферы.

В конкурсе могут участвовать следующие категории участников:

* субъекты социального предпринимательства;
* учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл;
* индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов социального предпринимательства Республики Марий Эл и специалисты, работающие
у индивидуальных предпринимателей.

**2.** **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования
к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику:

- программу конкурса (согласовать с Заказчиком);

- смету на проведение конкурса (согласовать с Заказчиком);

- график проведения мероприятий, включая актуальную информацию о месте
и времени их проведения (согласовать с Заказчиком);

- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение конкурса
и сторонних организаций, которые привлекаются к оказанию услуг.

2.2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных получателей услуги посредством различных каналов (социальные сети, СМИ, партнеры и т.п.), телефонных звонков, e-mail-рассылок;

2.3. Исполнитель должен предварительно согласовать с Заказчиком документацию по проведению конкурса: состав организационного комитета, конкурсной комиссии
и экспертной группы, положение о проведении конкурса, положение о комиссии конкурса, сроки проведения конкурса, место проведения конкурса.

**3.Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Ежегодный конкурс «Лучший социальный проект года»;

* мероприятие должно проводиться на русском языке;
* количество получателей услуг – 25 (двадцать пять) субъектов МСП;
* стоимость программы – 410 900 (четыреста десять тысяч девятьсот) рублей
00 копеек;
* форма участия в мероприятии – очная;
* место проведения – г. Йошкар-Ола;
* срок проведения: IV квартал 2018 г.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**:

4.1. Исполнитель должен обеспечить участие субъектов социального предпринимательства или их сотрудников, а также физических лиц, заинтересованных
в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства
в мероприятии при условии соблюдения требований п. 3 настоящего Технического задания.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение конкурса;
* участников раздаточными материалами по конкурсу.

4.3. Исполнитель должен вести учет посещаемости участников конкурса
и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета посещаемости, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом проведения конкурса.

Не позднее 1 декабря 2018 года Исполнитель направляет Заказчику:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* соглашение на оказание услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг;
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**Заказчик                                                                              Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Талалаев                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                              МП

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Йошкар-Ола      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

Формирование состава организационного комитета, конкурсной комиссии
и экспертной группы ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

Направление писем о проведении ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» в адрес руководителей профильных органов государственной власти региона и главам муниципальных образований Республики Марий Эл, а также размещение информации о конкурсе на информационных ресурсах:

* Центра инноваций социальной сферы и Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
* Средств массовой информации Республики Марий Эл;
* Администраций муниципальных образований Республики Марий Эл;
* Объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства Республики
Марий Эл и иных информационных ресурсах.

Разработка положения о проведении конкурса.

Разработка положения о комиссии конкурса.

Прием оргкомитетом конкурса заявок на участие.

Рассмотрение заявок и формирование оргкомитетом конкурса перечня участников конкурса, оценка и отбор экспертной группой конкурса заявок победителей конкурса, утверждение конкурсной комиссией итогов конкурса и формирование списка победителей конкурса.

Проведение церемонии награждения победителей конкурса.

Размещение информации о результатах конкурса на информационных ресурсах конкурса.

2. Фактическое   качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, фактически оказаны с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

6. По результатам проведенных Заказчиком проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. Приложения:

* реестр получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя;
* реестр уникальных получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к договору;
* программный отчет, включающий подробное описание проведенных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора, подписанный руководителем Исполнителя.
* сводную таблицу получателей услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;
* анкеты-заявки получателей услуг с согласием на обработку персональных данных;
* соглашение об оказании услуг;
* отчетные документы по способам информирования получателей услуг
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

СДАЛ:                                                                                   ПРИНЯЛ:

**Исполнитель                                                                        Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев

МП                                                                              МП

Приложение 3

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия | ФИО получателя услуг | Наименование субъекта МСП | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Наименование проекта | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 4

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР УНИКАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия | Наименование субъекта МСП, ФИО получателя услуг | ИНН | Вид деятельности получателя услуг  (по ОКВЭД) | Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | Канал обращения (телефон, электронная почта, персональный прием) | Наименование организации, оказавшей услугу |
|  |   |  |   |   |  |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 5

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Сводная таблица получателей услуг** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)  | Среднесписочная численность | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактное лицо/ Генеральный директор | Контактные данные (телефон, электронная почта, адрес сайта) | Фактический адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I. Наименование оказанной услуги: «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»** |
| 1 |   |   |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Талалаев |  |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП |  |  |  | МП |  |  |

Приложение 6

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

|  |
| --- |
| **Адрес: 424033, РФ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10б, оф. 310, тел.: 8(8362) 21-02-12** |

**ЗАЯВКА-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Информация о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ***Для физического лица*** |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| ***Для субъекта малого и среднего предпринимательства*** |
| Наименование организации/индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Адрес сайта |  |
| Доход (выручка) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления деятельности на 01.08.2018 года |  |
| Доход (выручка) за отчетный год (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |
| Сведения о среднесписочной численности на 01.08.2018 года |  |
| Сведения о среднесписочной численности на конец отчетного года (*заполняется по итогам 2017 года*) |  |

**Раздел 2. Сведения о полученной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги |  |
| Вопрос (коротко описать суть вопроса, по которому необходима консультация) |  |
| Форма получения услуги | • личная встреча• по электронной почте• по телефону |
| Дата/период оказания услуги |  |
| Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки, оказавшей услугу | • Центр инноваций социальной сферы• Центр поддержки предпринимательства• Региональный центр Инжиниринга• Центр финансовой поддержки |

        Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Услуга оказана в соответствии с заявкой, качественно и в срок

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь получателем услуги в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число/месяц/год), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной посты, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, 10б, в целях создания условий для становления и успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл; содействия формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействия формированию инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия для осуществления предпринимательской деятельности; информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети организации;

- включение моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение в общедоступные списки в целях информационного обеспечения следующих категорий моих персональных данных.

- создание визитной карточки с моими фамилией, именем и отчеством (бэйдж);

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                           (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                            (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 7

к договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение об оказании услуг**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл», именуемая далее «Фонд», в лице директора Талалаева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое далее «Получатель услуги», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.По настоящему соглашению Фонд принимает на себя обязательства оказать Получателю услуги, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения (далее – «Услуги»), а Получатель обязуется принять оказанные ему услуги.

1.1 Услуги, оказываемые по настоящему Соглашению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Описание услуги | Срок оказания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Получателями услуг по настоящему соглашению могут быть субъекты социального предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие, либо собирающиеся заниматься предпринимательской деятельностью в Республике Марий Эл.

2. Услуга Фондом оказывается на безвозмездной основе за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Марий Эл в целях реализации мероприятий, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67.

3. Фонд обязуется своевременно и качественно оказать услуги, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.Фонд вправе запросить у Получателя услуг документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Получатель услуг обязуется:

5.1.принять оказанные Фондом услуги;

5.2. предоставить по запросу Фонда документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.3. предоставить по запросу Фонда необходимые документы, подтверждающие достижение Фондом показателей эффективности, в том числе информацию о вновь образованных рабочих местах, сведения о динамике финансово-экономических показателей за год, предшествующий оказанию поддержки и год оказания поддержки, участвовать в опросах, проводимых Фондом.

6. В случае неисполнения Получателем услуг обязанностей, указанных в пп. 5.3. Соглашения, Фонд оставляет за собой право отказать Получателю услуг в дальнейшей государственной поддержке, а также взыскать стоимость оказанной услуги исходя из среднерыночных цен на данный вид услуг в регионе на момент оказания услуг.

7. Получатель услуг, подписывая настоящее соглашение, дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для оказания услуг.

8.Настоящее Соглашение имеет силу акта оказанных услуг и подтверждает надлежащее качество и объем оказанных услуг.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Получатель услуги** | **Организатор** |
| Название организации |  | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»» |
| Юридический адрес |  | 424033, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, д.10б офис 310 |
| Тел., e-mail |  |  |
| Подписи сторон |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Талалаев/ |